**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.03.2014 г.                                            с. Шира                                                 № 7

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве

бюджетном процессе и финансовом контроле в

Ширинском сельсовете»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 7 декабря 2007 года N 93-ЗРХ «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия»,  статьями 8,32 Устава муниципального образования Ширинский сельсовет,

Совет депутатов Ширинского сельсовета,  РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par40) о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ширинском сельсовете, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский сельсовет от 07.11.2008г N 105  «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Ширинский сельсовет»;

2) Решение Совета депутатов Ширинского сельсовета от  23.12.2011г N 50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 07.11.2008г N 105  «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Ширинский сельсовет»;

3) Решение Совета депутатов Ширинского сельсовета от  26.07.2013г N 27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 07.11.2008г N 105  «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Ширинский сельсовет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель                                                                                                         Глава

Совета  депутатов                                                                                      Ширинского сельсовета

Ширинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.М.Махраков                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Ковалев

Приложение

к решению Совета депутатов

Ширинского сельсовета

от 03.2014 г. № 7

**Положение**

**О бюджетном устройстве,  бюджетном процессе и**

**финансовом контроле в Ширинском сельсовете**

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Ширинского сельсовета,  исполнению бюджета Ширинского сельсовета,  утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за  исполнением бюджета, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Ширинский сельсовет.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия Ширинского сельсовета  в  области регулирования бюджетных правоотношений.

Бюджетные полномочия в области регулирования бюджетных правоотношений определены настоящим Кодексом и принятыми в соответствии  с ним муниципальными правовыми актами представительных органов Ширинского сельсовета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Ширинского сельсовета., Уставом муниципального образования Ширинский сельсовет.                                             .

.

Глава II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Статья 3. Бюджет Ширинского сельсовета.

1. Бюджет Ширинского сельсовета (бюджет поселения) представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

Формирование, утверждение и исполнение  бюджета поселения, контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления  самостоятельно.

Органы местного самоуправления  обеспечивают сбалансированность  бюджета поселения   и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ширинского сельсовета.

Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Ширинского сельсовета,  контроля за его исполнением устанавливается настоящим Положением.

2. В целях сопоставимости показателей  бюджета поселения   с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

3. Бюджет Ширинского сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов Ширинского сельсовета.  В случае если проект   бюджета поселения  составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Ширинского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Ширинского сельсовета.

Статья 4. Доходы бюджета Ширинского сельсовета.

1. Доходы бюджета Ширинского сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета  формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

3. В бюджет Ширинского сельсовета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Республики Хакасия.

Статья 5. Расходы бюджета Ширинского сельсовета.

1. Расходы бюджета Ширинского сельсовета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Совет депутатов Ширинского сельсовета определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты и муниципальных служащих.

3. Порядок осуществления расходов бюджета Ширинского сельсовета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления  федеральными законами и законами Республики Хакасия, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Хакасия.

Статья 6. Расходные обязательства Ширинского сельсовета.

1. Расходные обязательства  Ширинского сельсовета возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Ширинского сельсовета (от имени Ширинского сельсовета) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Расходные обязательства, указанные в [подпунктах 1](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par87) и [3 части 1](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par89) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Ширинского сельсовета  самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету поселения  субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Статья 7. Реестр расходных обязательств Ширинского сельсовета.

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета  свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается Администрацией Ширинского сельсовета.

Статья 8. Муниципальные закупки.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Резервный фонд администрации Ширинского сельсовета.

1. В расходной части бюджета поселения   предусматривается создание резервного фонда Администрации Ширинского сельсовета.

2. Размер резервного фонда Администрации Ширинского сельсовета устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ширинского сельсовета, представленного в составе бюджета поселения устанавливается Администрацией Ширинского сельсовета.

Статья 10. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

1. В бюджете Ширинского сельсовета предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения последними муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание  муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета Ширинского сельсовета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидии в соответствии с [абзацем первым](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par113) настоящей статьи из бюджета  устанавливается постановлением Администрации Ширинского сельсовета.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии в соответствии с [абзацем вторым](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par114) настоящей статьи из бюджета Ширинского сельсовета устанавливается Администрацией Ширинского сельсовета или уполномоченными ею органами местного самоуправления.

2. В решении Совета депутатов Ширинского сельсовета о бюджете поселения   могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета Ширинского сельсовета устанавливается постановлением Администрации Ширинского сельсовета. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иным некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации Ширинского сельсовета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации Ширинского сельсовета по результатам проводимых ими конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Ширинского сельсовета  устанавливается постановлением Администрации Ширинского сельсовета, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par119) настоящей части.

Статья 11. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Ширинского сельсовета о бюджете Ширинского сельсовета и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Ширинского сельсовета.

3. Постановления Администрации Ширинского сельсовета, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц — производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в районный бюджет  в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, нормативными правовыми актами Администрации Ширинского сельсовета   либо в установленном указанным органом порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией Ширинского сельсовета.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений.

Глава III. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ШИРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

Статья 13. Дефицит бюджета Ширинского сельсовета и источники его финансирования.

1. Дефицит бюджета Ширинского сельсовета и источники финансирования дефицита бюджета  на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются решением Совета депутатов Ширинского сельсовета о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного [частью 2](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par146) настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения  не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета  без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета  поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Ширинского сельсовета, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств  бюджета поселения предельный размер дефицита бюджета  может превышать ограничение, установленное настоящей частью в пределах сумм, указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета .

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в районный  бюджет  по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными Ширинским сельсоветом   кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными Ширинским сельсоветом  в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными  бюджету поселения  другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Ширинского сельсовета в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Ширинского сельсовета;

2) курсовая разница по средствам бюджета Ширинского сельсовета;

3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий Ширинского сельсовета в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

4) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Ширинского сельсовета  в валюте Российской Федерации;

5) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Ширинского сельсовета  юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Ширинского сельсовета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Ширинского сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из  бюджета Ширинского сельсовета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета Ширинского сельсовета и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета Ширинского сельсовета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств  бюджета поселения.

Остатки средств бюджета поселения  на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов Ширинского сельсовета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Ширинского сельсовета контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Ширинского сельсовета о бюджете поселения.

Статья 14. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств.

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Ширинского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Ширинского сельсовета (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Ширинским сельсоветом от кредитных организаций;

4) гарантиям Ширинского сельсовета   (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Ширинского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Ширинского сельсовета;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Ширинским сельсоветом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Ширинского сельсовета.

4. Долговые обязательства Ширинского сельсовета  могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Ширинского сельсовета.

Статья 15. Ответственность по долговым обязательствам.

1. Долговые обязательства Ширинского сельсовета полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности имуществом Ширинского сельсовета, составляющим казну Ширинского сельсовета  и исполняются за счет средств бюджета Ширинского сельсовета .

2. Ширинского сельсовета не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Республики Хакасия и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Ширинским  сельсоветом.

Статья 16. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание с муниципального долга.

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Ширинского сельсовета действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, определенных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Совета депутатов Ширинского сельсовета.

2. Администрация Ширинского сельсовета по истечении срока, указанного в [части 1](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par192) настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета.

4. Действие [частей 1](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par192) — [3](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par194) настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Статья 17. Программа муниципальных гарантий.

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий представления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категории и (или) наименования принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Совета депутатов Ширинского сельсовета о  бюджете поселения.

Статья 18. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга.

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Ширинского сельсовета, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения  от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования Ширинского сельсовета в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ширинского сельсовета принадлежит Администрации Ширинского сельсовета.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета  и (или) погашение долговых обязательств Ширинского сельсовета.

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением о бюджете Ширинского сельсовета и не должен превышать пятьдесят процентов утвержденного годового объема доходов бюджета поселения  без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете Ширинского сельсовета, по данным отчета об исполнении бюджета Ширинского сельсовета  за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Ширинского сельсовета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Если при исполнении бюджета Ширинского сельсовета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Ширинского сельсовета не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

Статья 19. Выпуск муниципальных ценных бумаг.

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливаются Советом депутатов Ширинского сельсовета в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете Ширинского сельсовета.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 20. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Администрацией Ширинского сельсовета на основании решения о бюджете Ширинского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),  а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ширинским сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Ширинским сельсоветом.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

Статья 21. Муниципальная долговая книга.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Ширинского сельсовета  осуществляются в муниципальной долговой книге.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым управлением Администрации Ширинского сельсовета  .

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Ширинского сельсовета  по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой порядок и срок ее внесения устанавливается Администрацией Ширинского сельсовета.

Глава IV. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 22. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса являются:

— Совет депутатов Ширинского сельсовета;

— Глава  Ширинского сельсовета;

— Администрация Ширинского сельсовета;

— Финансовый орган (бухгалтерия);

—  Контрольно-счетная палата Ширинского сельсовета;

— главные распорядители (распорядители) средств бюджета Ширинского сельсовета;

— главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширинского сельсовета;

— главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета;

— получатели бюджетных средств бюджета Ширинского сельсовета.

Статья 23. Бюджетные полномочия Совета Ширинского сельсовета.

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет Ширинского сельсовета и изменения вносимые в него;

2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета;

3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования Ширинский сельсовет.

Статья 24. Бюджетные полномочия главы Ширинского сельсовета.

Глава Ширинского сельсовета  обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует и координирует деятельность органов Администрации Ширинского сельсовета  по составлению проекта бюджета;

2) организует и координирует деятельность органов Администрации Ширинского сельсовета    по исполнению бюджета Ширинского сельсовета;

3) осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 25. Бюджетные полномочия администрации Ширинского сельсовета.

Администрация Ширинского сельсовета  обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Ширинского сельсовета  (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) обеспечивает исполнение бюджета Ширинского сельсовета  и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Ширинского сельсовета  представление его Главе Ширинского сельсовета;

4) вносит в Совет депутатов Ширинского сельсовета  проект бюджета Ширинского сельсовета, представляет годовой отчет о его исполнении;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения муниципального задания;

7) определяет порядок предоставления субсидий из бюджета  в соответствии с решением о бюджете Ширинского сельсовета;

8) определяет объемы денежных средств на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности для включения их в проект решения о бюджете Ширинского сельсовета;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ширинского сельсовета;

10) осуществляет муниципальное заимствование от имени Ширинского сельсовета;

11) представляет от имени Ширинского сельсовета  муниципальные гарантии;

12) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Ширинского сельсовета  с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и решениями Совета депутатов Ширинского сельсовета;

13) утверждает муниципальные программы Ширинского сельсовета;

14) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 26. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Ширинского сельсовета.

Контрольно-счетная палата Ширинского сельсовета  обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Ширинского сельсовета, соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Ширинского сельсовета;

2) проводит экспертизу проектов бюджета поселения и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик бюджетов);

3) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4) проводит внешнюю проверку квартального, годового отчета об исполнении бюджета Ширинского сельсовета, контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса;

6) проводит экспертизу муниципальных программ;

7) проводит подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля  и внутреннего финансового аудита;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Статья 27. Бюджетные полномочия финансового  органа (бухгалтерии) администрации Ширинского сельсовета.

Финансовый орган администрации Ширинского сельсовета (бухгалтерия)  обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета Ширинского сельсовета (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);

2) разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета Ширинского сельсовета и его исполнения;

3) составляет, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Ширинского сельсовета;

4) получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета Ширинского сельсовета и отчета об его исполнении;

5) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) осуществляет предварительный и последующий муниципальный внутренний финансовый контроль;

8) осуществляет операции со средствами бюджета Ширинского сельсовета;

9) взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета Ширинского сельсовета;

10) составляет отчеты об исполнении бюджета Ширинского сельсовет;

11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

12) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ширинского сельсовета представления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

13) получает от органов федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета Ширинского сельсовета;

14) ведет перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Ширинского сельсовета;

15) взаимодействует с администрацией Ширинского сельсовета, ее структурными подразделениями, федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и их территориальными подразделениями и иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и иными организациями;

18) ведет реестр расходных обязательств Ширинского сельсовета;

19) получает полную информацию, документы, материалы, необходимые для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

20) осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется постановлением Администрации  Ширинского сельсовета.                                                                             Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района.

.

Статья 28. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджета Ширинского сельсовета.

1. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета Ширинского сельсовета  обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Ширинского сельсовета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета Ширинского сельсовета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Ширинского сельсовета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Ширинского сельсовета и исполняет соответствующую часть бюджета Ширинского сельсовета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета Ширинского сельсовета;

12) отвечает от имени Ширинского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета Ширинского сельсовета;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств бюджета Ширинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Ширинского сельсовета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Ширинского сельсовета;

3) вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи главному распорядителю средств бюджета Ширинского сельсовета, в ведении которого находится;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит.

Статья 29. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета Ширинского сельсовета.

1. Главный администратор доходов бюджета Ширинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Ширинского сельсовета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Ширинского сельсовета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Ширинского сельсовета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

6) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета Ширинского сельсовета обладает бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Ширинского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Ширинского сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Ширинского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Ширинского сельсовета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета  сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Ширинского сельсовета;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 30. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета.

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета  и исполняет соответствующую часть бюджета Ширинского сельсовета;

5) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

7) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в  бюджет поселения  источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета;

3) обеспечивает поступления в бюджет  и выплаты из бюджета  по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 31. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Ширинского сельсовета.

Получатель средств бюджета Ширинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета  поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств  бюджета поселения;

7) исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ШИРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

Статья 32. Общие положения.

1. Проект бюджета Ширинского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ширинский сельсовет  в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, установленном Администрацией Ширинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с его требованиями муниципальными правовыми актами Совета депутатов Ширинского сельсовета.

2. Проект бюджета Ширинского сельсовета составляется и утверждается на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов Ширинского сельсовета.

В случае если проект бюджета Ширинского сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Ширинского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Ширинского сельсовета.

Статья 33. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Ширинского сельсовета.

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Ширинского сельсовета  финансовый орган администрации Ширинского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Ширинского сельсовета;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах.

3. Непосредственное составление проекта  бюджета Ширинского сельсовета  осуществляется финансовым органом (бухгалтерия) администрации Ширинского сельсовета. Иные органы местного самоуправления участвуют в подготовке проекта бюджета поселения, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, в соответствии со своей компетенцией.

Статья 34. Состав показателей, утверждаемых  решением о бюджете.

1. В  решении о бюджете Ширинского сельсовета должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные настоящим Кодексом, законом о бюджете Республики Хакасия муниципальными правовыми актами Совета депутатов о бюджете Ширинского сельсовета кроме решений о бюджете.

2.Решением о бюджете Ширинского сельсовета утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решениями Совета депутатов Ширинского сельсовета;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета  на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования;

11) иные показатели бюджета Ширинского сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Хакасия, решениями Совета депутатов Ширинского сельсовета.

Статья 35. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Ширинского сельсовета.

Одновременно с проектом решения о бюджете Ширинского сельсовета   в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит))  бюджета поселения  на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета Ширинского сельсовета;

6) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения   на текущий финансовый год;

8) предложенную Советом депутатов Ширинского сельсовета,  смету, представляемую в случае возникновения разногласий с финансовым органом (бухгалтерия) администрации Ширинского сельсовета в отношении указанной  сметы расходов;

В случае утверждения решением о бюджете Ширинского сельсовета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете  представляются паспорта муниципальных программ.

Пояснительная записка к проекту решения о  бюджете Ширинского сельсовета должна содержать:

1) расчеты по статьям классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) информацию о численности населения муниципального образования;

3) основные показатели сети муниципальных учреждений Ширинского сельсовета;                                                           4)  предложения о порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Ширинского сельсовета, денежного содержания муниципальных служащих Ширинского сельсовета в очередном финансовом году;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 36 Общие условия рассмотрения проекта  бюджета  Ширинского сельсовета.

1. Проект бюджета  Ширинского сельсовета рассматривается в одном чтении.

2. Предложения и поправки, вносимые к проекту бюджета поселения, предусматривающие увеличение отдельных статей расходов бюджета, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета поселения, либо их перераспределение.

Статья 37. Внесение проекта   бюджета Ширинского сельсовета в  Совет депутатов Ширинского сельсовета.

1. Проект  бюджета поселения считается внесенным в срок, если он представлен администрацией Ширинского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Ширинского сельсовета представляется  на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном варианте.

2.  В течение суток со дня внесения проекта бюджета в  Совет депутатов  Ширинского сельсовета Председатель Совета  депутатов Ширинского сельсовета (далее — Председатель  Совета депутатов) направляет его в комиссию по вопросам  бюджета, финансов и экономики., ответственную за рассмотрение проекта решения о  бюджете (далее — комиссия по бюджету), для проведения в течение пяти рабочих дней заседания комиссии по бюджету по подготовке заключения о соответствии состава показателей и представленных документов и материалов требованиям статьей 34 и 35  настоящего Решения.

3. Комиссия по бюджету принимает решение о представлении проекта  бюджета к рассмотрению  Советом депутатов Ширинского сельсовета  либо о его возврате в администрацию на доработку, если состав представленных показателей не соответствует требованиям статьи 34 и 35 настоящего Решения.

Доработанный проект бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в  Совет депутатов администрацией Ширинского сельсовета в течение 10 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в соответствии с настоящим Решением.

4. В случае соответствия состава показателей требованиям  настоящего Решения Председатель Совета депутатов принимает решение об опубликовании проекта бюджета, а также о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту  бюджета и направляет данный проект в печатные средства массовой информации для официального опубликования.

Статья 38. Публичные слушания по проекту бюджета Ширинского сельсовета                                             1. Публичные слушания по проекту   бюджета Ширинского сельсовета (далее — публичные слушания) проводятся до рассмотрения Советом депутатов проекта  бюджета  и не ранее чем через 15 дней с момента его официального опубликования.

2.. Организация публичных слушаний осуществляется Советом депутатов  Ширинского сельсовета.

Одновременно с опубликованием проекта  бюджета сообщается о публичных слушаниях, дате, времени и месте их проведения, профильной комиссии  Совета депутатов, осуществляющем сбор замечаний и предложений к проекту бюджета  и почтовом адресе, по которому направляются указанные замечания и предложения.

3. В публичных слушаниях принимают участие депутаты  Совета депутатов, Глава Ширинского сельсовета, Председатель контрольно-счетной палаты Ширинского сельсовета, специалисты  администрации и иные заинтересованные лица.

4 . Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в  Совет депутатов заявки на участие в публичных слушаниях. По результатам рассмотрения указанных заявок заинтересованным лицам направляются приглашения для участия в публичных слушаниях.

5. Заинтересованные лица направляют в  Совет  депутатов в письменной форме предложения по выносимому на публичные слушания проекту бюджета. Комиссия по бюджету обобщает все полученные  Советом депутатов предложения и представляет об этом информацию на публичных слушаниях.

6.. Контрольно-счетная палата муниципального образования Ширинский район (при наличии соглашения) проводит экспертизу проекта  бюджета поселения, готовит по ее результатам заключение и представляет его в Совет депутатов  и  администрацию Ширинского сельсовета не позднее,  чем за два дня до проведения публичных слушаний.

7 . Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания начинаются с доклада должностного лица, представляющего проект бюджета поселения при рассмотрении его в  Совете депутатов. Председателем контрольно-счетной палаты Ширинского сельсовета оглашается заключение контрольно-счетной палаты  по представляемому проекту бюджета. Председатель комиссии по бюджету выступает с докладом, содержащим оценку положений обсуждаемого проекта бюджета поселения, результаты анализа поступивших замечаний и предложений по указанному проекту, а также экспертных заключений к нему.

8. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

9. Материалы публичных слушаний протоколируются и стенографируются. Протокол и стенограмма подписываются председательствующим.

10. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие учету при рассмотрении проекта бюджета  поселения   Советом депутатов в первом чтении.

Статья 39. Подготовка проекта  бюджета к рассмотрению.

1..  Проект решения о  бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Решения, в течение трех рабочих дней направляется   во все комиссии Совета депутатов (далее — комиссии) для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольно-счетную  палату муниципального образования Ширинский район  на заключение.

2.  Ответственным за работу над проектом   бюджета является комиссия по бюджету.

3 . Ответственными за рассмотрение вопросов, связанных с муниципальными программами, являются соответствующие профильные  комиссии и комиссия по бюджету.

4. Профильные комиссии в течение 14 дней рассматривают проект бюджета поселения  и готовят свои заключения, содержащие замечания и предложения к проекту решения.

Предложения и замечания к проекту решения о  бюджете (далее — разногласия по проекту районного бюджета) вносятся представителями профильных комиссий и других субъектов права законодательной инициативы в комиссию по бюджету.

5. Для подготовки заключения создаётся рабочая группа, состоящая из членов комиссии по бюджету, главного бухгалтера  Ширинского сельсовета  и  субъектов права законодательной инициативы, имеющих разногласия по проекту  бюджета поселения.

6. График работы и состав рабочей группы  утверждается Председателем  Совета депутатов по предложению председателя комиссии по бюджету.

7.  Комиссия по бюджету дает заключение по поправкам к проекту бюджета поселения с учетом решения рабочей группы, формирует таблицу поправок и направляет ее на заключение в администрацию.

8. Администрация представляет в  Совет депутатов заключение по таблице поправок в течение трех рабочих дней.

9. В целях рассмотрения разногласий по проекту  бюджета поселения  с учетом заключений комиссии  по бюджету и администрации создается согласительная комиссия.

10. Срок рассмотрения проекта бюджета поселения в комиссиях и согласительной комиссии составляет 30 дней со дня принятия  решения о представлении указанного проекта бюджета.

11. Комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок к проекту бюджета с заключениями комиссии по бюджету, администрации и согласительной комиссии

Статья 40. Порядок работы согласительной комиссии.

1. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из представителей  Совета депутатов Ширинского сельсовета и  администрации Ширинского сельсовета (далее — стороны).

2. Состав представителей согласительной комиссии от каждой из сторон утверждается раздельно, соответственно Председателем  Совета депутатов и Главой администрации, до начала рассмотрения проекта бюджета  Советом депутатов.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность с момента утверждения состава ее представителей каждой из сторон и до принятия  бюджета. Согласительная комиссия может предложить субъектам права законодательной инициативы и органам местного самоуправления направить своих представителей для участия в ее работе.

4. Согласительная комиссия рассматривает предложения, замечания и поправки к проекту  бюджета, представленные в комиссию по бюджету субъектами права законодательной инициативы. По результатам их рассмотрения согласительная комиссия принимает решение.

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей от каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается несогласованным.

Статья 41. Рассмотрение проекта бюджета Ширинского сельсовета.

1. Проект бюджета на сессии Совета депутатов Ширинского сельсовета представляет руководитель Финансового органа администрации и содокладчик — председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам и экономической политике Совета депутатов. После этого проводится обсуждение проекта бюджета.

По итогам обсуждения проекта бюджета поселения Совет депутатов Ширинского сельсовета может принять решение о его принятии или отклонении.

2. При отклонении проекта бюджета Совет депутатов Ширинского сельсовета принимает решение о создании согласительной комиссии, которая осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей40 настоящего Положения.

3. Решение Совета депутатов Ширинского сельсовета об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 42 Отклонение  проекта решения о  бюджете Ширинского сельсовета.

1. В случае отклонения  проекта решения о  бюджете Ширинского сельсовета Совет депутатов Ширинского сельсовета может:

1) передать указанный проект решения в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта уточненных показателей проекта районного бюджета с учетом предложений и замечаний, поступивших от субъектов права законодательной инициативы, а также изложенных в заключениях профильных комиссии;

2) вернуть указанный проект решения  в Администрацию на доработку.

2. Согласованный либо доработанный проект решения о бюджете в течение 7 дней вносится Администрацией на повторное рассмотрение   Совета депутатов Ширинского сельсовета.

Статья 43. Временное управление бюджетом  Ширинского сельсовета.

1.  Если решение о бюджете  Ширинского сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый орган  администрации Ширинского сельсовета имеет право ежемесячно доводить до главных распорядителей средств  бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете Ширинского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения  на  отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселении не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган организует исполнение  бюджета поселения  при соблюдении условий, определенных [частью первой](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par477) настоящей статьи. При этом  финансовый орган (бухгалтерия) не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд администрации Ширинского сельсовета;

3. Указанные в [частях 1](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par477) и [2](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par480) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы бюджета Ширинского сельсовета, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 44. Внесение изменений в решение о бюджете  по окончании периода временного управления бюджетом Ширинского сельсовета.

1. Если решение Совета депутатов о бюджете Ширинского сельсовета  вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение  бюджета поселения  до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 43](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par475) настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Ширинского сельсовета  представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Ширинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о  бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета Ширинского сельсовета за период временного управления бюджетом.

Глава VII. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ШИРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

Статья 45. Основы исполнения бюджета Ширинского сельсовета.

1. Исполнение бюджета Ширинского сельсовета обеспечивается Администрацией Ширинского сельсовета.

Организация исполнения бюджета Ширинского сельсовета возлагается на финансовый орган (бухгалтерия) Администрации Ширинского сельсовета. Исполнение бюджета  организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения  бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 46. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом (бухгалтерия) Администрации Ширинского сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа (бухгалтерии).

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Ширинского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Ширинского сельсовета руководитель финансового органа (бухгалтерии) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа  без внесения изменений в решение о бюджете поселения  в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам  бюджета поселения доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 191, 192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 43](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par475), [44](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par487) настоящего Положения.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 47. Кассовый план.

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Ширинского сельсовета  и кассовых выплат из бюджета Ширинского сельсовета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Ширинского сельсовета.

2. Финансовый  орган (бухгалтерия) администрации Ширинского сельсовета   устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета Ширинского сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 48. Исполнение бюджета Ширинского сельсовета.

1. Исполнение бюджета Ширинского сельсовета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета Ширинского сельсовета  доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия и иными законами Республики Хакасия, решением о бюджете Ширинского сельсовета и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет Ширинского сельсовета;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета Ширинского сельсовета   платежей в бюджет поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Ширинского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета  осуществляется в порядке, установленном финансовым органом  (бухгалтерия) администрации Ширинского сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение  бюджета поселения по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Исполнение бюджета Ширинского сельсовета по источникам финансирования дефицита   бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета  в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном  администрацией Ширинского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ширинского сельсовета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Ширинского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета  поселения  составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения  составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств бюджета поселения  до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 191, 192 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьями 44](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par475), [43](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C2014%5C%D0%90%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2028.03.2014%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#Par487) настоящего Положения.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств  бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения , без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения  не допускается.

Статья 50. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета  Ширинского сельсовета.

Учет операций по исполнению бюджета Ширинского сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Ширинского сельсовета.

Статья 51. Бюджетная смета.

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета Ширинского сельсовета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 52. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Ширинского сельсовета При кассовом обслуживании исполнения бюджета Ширинского сельсовета:

1) учет операций со средствами бюджета поселения  осуществляется на едином счете бюджета поселения, открытом органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете   бюджета поселения осуществляет администрация Ширинского сельсовета;

3) кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета Ширинского сельсовета;

4) все операции по кассовым поступлениям в  бюджет поселения  и кассовым выплатам из бюджета  на едином счете бюджета  проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

5) органы Федерального казначейства представляют в информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения.

Статья 53. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета Ширинского сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Ширинского сельсовета  в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями средств бюджета  остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Ширинского сельсовета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета  на единый счет бюджета Ширинского сельсовета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

Статья 54. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Ширинского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета;

2) баланс исполнения бюджета  Ширинского сельсовета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета содержит данные об исполнении о бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Ширинского сельсовета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Ширинского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета Ширинского сельсовета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Ширинского сельсовета  и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета Ширинского сельсовета в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств бюджета Ширинского сельсовета (получателями средств бюджета ) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 55. Составление бюджетной отчетности.

1. Главные распорядители средств бюджета Ширинского сельсовета, главные администраторы доходов бюджета Ширинского сельсовета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета (далее — главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета Ширинского сельсовета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета.

Главные администраторы средств бюджета Ширинского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление  в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Ширинского сельсовета составляется финансовым органом (бухгалтерия) на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств  бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность Ширинского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении  бюджета  Ширинского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией и направляется в Совет депутатов Ширинского сельсовета и контрольно-счетную палату.

5. Годовые отчеты об исполнении  бюджета  поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов Ширинского сельсовета.

Статья 56. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

1. Поселение  представляет бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район.

Статья 57. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета  Ширинского сельсовета.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Ширинского сельсовета  и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ширинского сельсовета  осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ширинский район  в соотвествии с соглашением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Ширинского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ширинский район  готовится заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета  Ширинского сельсовета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Ширинский район в Совет депутатов Ширинского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию Ширинского сельсовета.

Статья 58. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Ширинского сельсовета.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета представляется Администрацией Ширинского сельсовета в Совет депутатов Ширинского сельсовета  не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения   представляются проект решения об исполнении бюджета Ширинского сельсовета , иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Ширинского сельсовета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Ширинского сельсовета Совет депутатов Ширинского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнения бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Ширинского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 59. Решение об исполнении бюджета Ширинского сельсовета.

1. Решением об исполнении бюджета Ширинского сельсовета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета Ширинского сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Ширинского сельсовета .

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета Ширинского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета Ширинского сельсовета по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов бюджета  по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Ширинского сельсовета;

3) расходов бюджета Ширинского сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета Ширинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Ширинского сельсовета;

5) источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета Ширинского сельсовета;

6) источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета  по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Ширинского сельсовета.

Глава VIII. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 60. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ширинский район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Ширинского сельсовета.  Порядок осуществления полномочий финансового органа по внутреннему муниципальному контролю определяется постановлением Администрации Ширинского сельсовета.