Утверждено

решением Совета депутатов

Ширинского сельсовета

           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШИРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**I.       ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ширинский сельсовет, определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Ширинский сельсовет (далее – устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ширинский сельсовет.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Ширинский сельсовет, осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Ширинский сельсовет, является администрация  Ширинского сельсовета.

**II.    ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в администрациШиринского сельсовета следующий комплект документов:

— заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

— копия решения Совета депутатов Ширинского сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

— протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

— протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

— два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации.

4. При предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости предоставления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация  Ширинского сельсовета не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

**III.             ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ**

1. Администрация  Ширинского сельсовета рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливает проект Постановления главы Ширинского сельсовета о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

— предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

— подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

— выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

 — несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

— несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрациейШиринского сельсовета и оформляется Постановлением главы Ширинского сельсовета. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация  Ширинского сельсоветаобеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

**IV.             ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ  
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты полученияАдминистрациейШиринского сельсовета пакета документов.

2. Постановление главы Ширинского сельсовета о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им, в соответствии с требованиями законодательства, лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации, не обратился за получением решения,  Постановления главы Ширинского сельсовета о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела вадминистрацииШиринского сельсовета.

4. Постановление главы Ширинского сельсовета о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:

— в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью администрацииШиринского сельсовета с подписью главы Ширинского сельсовета;

— в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрацииШиринского сельсовета.

**V.                ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Совета депутатов Ширинского сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, предоставляется копия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдается устав в новой редакции прошитый и скрепленный печатью администрацииШиринского сельсовета с подписью главы Ширинского сельсовета и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрацииШиринского сельсовета с подписью главы Ширинского сельсовета, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела вадминистрацииШиринского сельсовета;

— в случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела вадминистрация  Ширинского сельсовета.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью администрации  Ширинского сельсовета с подписью главы Ширинского сельсовета

и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию  Ширинского сельсовета:

— заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

— решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

— документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

— экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления;

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

ГлаваШиринского сельсовета                                                                       Ю.С. Ковалев

     «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Ширинский сельсовет,  утвержденномурешением Совета депутатов  Ширинского сельсовета           от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.№ \_\_\_\_\_      Главе Ширинского сельсовета Ковалеву Ю.С.    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф,И.О. полностью)  действующего на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собрания/конференции)  (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.) от имени территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Ширинского сельсовета  № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Ширинского сельсовета № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. *(собрания/конференции)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)                                                                (подпись)*

|  |
| --- |
| **Приложение 2**  к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории  муниципального образования  Ширинский сельсовет,  утвержденномурешением Совета депутатов  Ширинского сельсовета             от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАСПИСКА**

**в получении документов о регистрации устава**

**территориального общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                                                                 с. Шира

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. заявителя)*

предъявившему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

в том, что им в администрациюШиринского сельсоветаподано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Ширинского сельсовета  № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и перечисленные документы подал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись заявителя)*

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись сотрудника)*

Дата выдачи документов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись сотрудника)*

Решение получил: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись заявителя)*

Решение выдал: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись сотрудника)*